





**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE
INGENIEROS DE MINAS**



TUTORÍAS

CÓDIGO	FECHA DE APROBACIÓN	FECHA DE REVISIÓN	NÚMERO DE REVISIÓN
PR 21	2008-11-18	2008-11-06	00

	Responsable de elaboración	Responsable de revisión	Responsable de aprobación
Nombre	JOSÉ MANUEL RUIZ ROMÁN	ALBERTO RAMOS MILLÁN	BENJAMIN CALVO PÉREZ
Puesto	SUBDIRECTOR DE CALIDAD ETSIM	SUBDIRECTOR DE ESTUDIANTES DE ETSIM	DIRECTOR DE ETSIM
Firma			

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

1. Objeto

El objeto del presente documento es describir los mecanismos que la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Minas de la Universidad Politécnica de Madrid (en adelante ETSIM-UPM) tiene en marcha para definir el funcionamiento, revisar y difundir el proceso de Tutorías, para, de esta manera, conseguir una óptima aplicación del mismo y establecer una mejora continua de los resultados de integración y rendimiento del alumnado

2. Alcance


Alumnos matriculados en primer curso de las Titulaciones de Grado impartidas en la ETSIM-UPM. Serán responsables del cumplimiento de este procedimiento: La Subdirección de Alumnos e Imagen Institucional, los Alumnos que quieran participar en el Programa Tutelas, el Personal Docente e Investigador y el de Administración y Servicios que esté implicado en el desarrollo del procedimiento (Personal de las Subdirecciones mencionadas).

3. Propietario

Subdirector de alumnos e Imagen institucional de ETSIM-UPM

4. Entradas

- Resumen programa año anterior
- Documentación año anterior (solicitudes, encuestas):
 - ANX-PR 21-05 Cuestionario de satisfacción alumnos Tutelados.
 - ANX-PR 21-06 Cuestionario de satisfacción Tutores.
- ANX-PR15-01 Encuesta de Satisfacción de los Estudiantes de la UPM
- ANX-PR15-02 Encuesta de Satisfacción del Profesorado de la UPM

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

5. Salidas

Los alumnos que han sido Tutores, con el visto bueno del profesor-coordinador, consiguen que la Comisión de Ordenación Académica de la ETSIM-UPM, y previa solicitud, les reconozca hasta 3 créditos de libre elección.

6. Cliente

Alumnos matriculados en la ETSIM-UPM en los cursos primero y último.

7. Proveedor



- Subdirección competente en Ordenación Académica.
- Subdirección competente en Alumnos.
- Alumnos que quieran participar en el Programa Tutelas.
- Personal Docente e Investigador y el de Administración y Servicios implicado en el desarrollo del procedimiento (Personal de las Subdirecciones mencionadas).

8. Inicio

Antes del comienzo del curso, la Subdirección de Calidad envía al Subdirector de Alumnos, los documentos del anexo, para su revisión y envío de sugerencias.

9. Fin

Los agentes implicados en este proceso cumplimentan un cuestionario de satisfacción diseñado, para tal efecto.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

10. Etapas del Proceso

A continuación se describen las acciones a realizar durante el funcionamiento, revisión y difusión del "Programa de Tutelas" así como los responsables de llevarlo a cabo.

Al final se recogen dichas acciones o tareas, planteadas desde el punto de vista de cada agente implicado.

1. Antes de que comience el curso la Subdirección de Calidad envía al Subdirector de Alumnos los documentos del anexo para su revisión y envío de sugerencias.

2. Detectadas mejoras, el Subdirector de Alumnos, las envía al Subdirector de Calidad.



3. El Subdirector de Calidad incorpora las mejoras propuestas a los documentos.

4. La Comisión de Ordenación Académica da el visto bueno a los documentos y los envía al Subdirector de Calidad.

5. El Subdirector de Calidad aprueba los documentos.

6. La Secretaría de la Subdirección de Calidad remite los documentos revisados junto con los modelos de solicitud a la Secretaría de Alumnos para que los incorpore en el sobre de matrícula (ANX-PR 21-02 Ficha de solicitud alumno Tutelado) destinado a los alumnos de nuevo ingreso.

7. La Secretaría de Alumnos remite a los profesores aviso y modelo de solicitud de profesor-Tutor (ANX-PR 21-01 Ficha de solicitud Tutor) para que

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

cualquier profesor que desee participar en el Programa, pueda hacerlo enviando a Secretaría de Dirección la correspondiente solicitud.

8. El Subdirector de alumnos, redacta las listas, atendiendo a las solicitudes de alumnos y profesores (alumnos a tutelar y-profesores Tutores).

9. Concretadas las listas de profesores y alumnos que van a participar en el Programa, la Secretaría de Alumnos las hace públicas a través de tabloneros y página web.

10. La Secretaría de Alumnos comunica a los alumnos quienes son sus profesores tutores y a los profesores sus tutelados.

11. Difusión de resultados:

Con las evidencias surgidas de la aplicación del Programa (fichas, cuestionarios, etc.), el Subdirector de Alumnos, redacta un documento resumen sobre el Programa Tutelas del curso en el que incluye posibles mejoras y previa revisión y visto bueno de la Comisión de Ordenación Académica, lo envía a la Secretaría de la Subdirección de Calidad para su difusión en la web y en la Memoria de Gestión, para conocimiento de la comunidad universitaria.

12. También, los agentes implicados en este proceso cumplimentan un cuestionario de satisfacción:

- ANX-PR 21-05 Cuestionario de satisfacción alumnos Tutelados.
- ANX-PR 21-06 Cuestionario de satisfacción Tutores.



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

Tareas del profesor-Tutor:


- A principio de curso, cumplimenta una ficha de solicitud (ANX-PR 21-01) de las labores de tutela y la entrega en Secretaría de Dirección.
- Una vez asignados los alumnos a tutelar, el profesor debe ponerse en contacto con ellos. El profesor-Tutor, debe apoyar a los alumnos fijando reuniones periódicas y tomando nota de dichas reuniones en la ficha de registro de reuniones (ANX-PR 21-04). Los alumnos disponen del correo electrónico del profesor-Tutor asignado por si necesitaran realizar alguna consulta.
- Los profesores-Tutores se reúnen con el Coordinador del Programa, al menos una vez durante el curso para informar de sus actuaciones. Al final del curso, el profesor-Tutor debe rellenar la ficha de tutela (ANX-PR 21-03), donde además de los datos del alumno, debe resumir la actividad de tutela realizada. Esta ficha se entrega a la Secretaría de Alumnos de la ETSIM-UPM, que la utiliza como evidencia de las tutelas realizadas.
- Los profesores-Tutores, cumplimentan el cuestionario de satisfacción (ANX-PR 21-06) y hacen propuestas y sugerencias que envían a la Secretaría del CGUC para mejorar este procedimiento.

Tareas del alumno Tutelado:

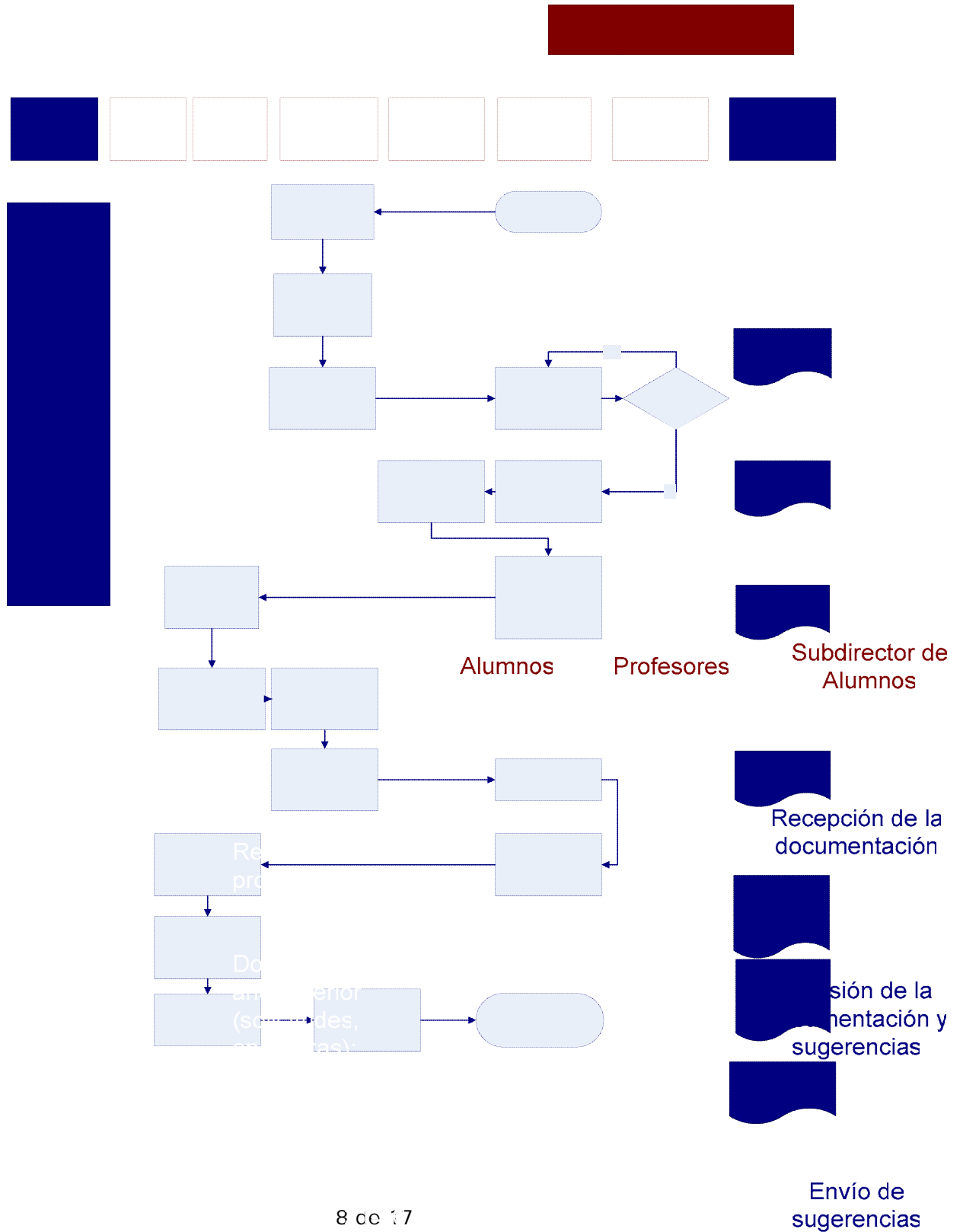
- Los alumnos que quieran ser tutelados cumplimentan la ficha de solicitud (ANX-PR 21-02) que se incluye en el sobre de matrícula.
- Una vez asignado Tutor, el alumno tiene un primer contacto en la reunión que se convoca al efecto.
- El alumno debe responder positivamente a las convocatorias de reuniones que fija el Tutor que le han asignado. Dos faltas, no justificadas de las mismas invalida al alumno en el procedimiento.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

- Los alumnos disponen del correo electrónico del profesor-Tutor asignado, por si necesitaran realizar alguna consulta.
- Los alumnos Tutelados, cumplimentan el cuestionario de satisfacción (ANX-PR 21-05) y hacen propuestas y sugerencias a la Subdirección de Calidad para mejorar este procedimiento.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

11. Flujograma



 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

12. Indicador de Seguimiento

- Proporción de alumnos Tutelados: N^o de alumnos Tutelados/alumnos matriculados en el Centro.
- Proporción Tutores por alumnos: N^o de profesores Tutores/alumnos matriculados en el Centro.
- Proporción Profesores Tutores: N^o de profesores Tutores/profesores del Centro.

13. Documentos de referencia

- Programa de Acogida.
- Programa de Tutelas del Centro.

14. Evidencias o registros

- Cartas enviadas.
- Correos y saludas enviados.
- Fichas de solicitudes.
- Registros de reuniones.
- Encuestas de satisfacción.
- Listas de admitidos en el Programa.
- Propuestas y sugerencias de mejora recibidas.
- Guías Docentes modificadas.
- Carteles y dípticos informativos.
- Revisiones del procedimiento.

15. Revisión procedimiento

Durante el mes de septiembre el Subdirector de Alumnos revisa este procedimiento, atendiendo a las sugerencias de los participantes en el Programa (Profesores-Tutores, alumnos tutelados) y propone los cambios

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

que estime pertinentes para adecuar el proceso al nuevo curso; todo ello con el visto bueno de la Comisión de Ordenación Académica.

Dicha propuesta se remite al Subdirector de Calidad que es quien estudia su viabilidad.

El Subdirector de Calidad aprueba los cambios que se introducen en el procedimiento. La Comisión de Ordenación Académica sanciona dichos cambios, que son registrados y archivados por la Subdirección de Calidad.

La necesidad de revisar este Procedimiento puede surgir también como consecuencia de modificaciones producidas en el proceso identificadas a raíz del desarrollo de una Autoevaluación o del propio funcionamiento del proceso.


16. Definición de conceptos

TUTELA: Acción de acogida y apoyo que realizan los profesores para con los alumnos.

ALUMNO TUTELADO: alumno que recibe la ayuda y el apoyo del profesor Tutor.

17. Anexo

- ANX-PR 21-01: Ficha de solicitud Tutor.
- ANX-PR 21-02: Ficha de solicitud alumno Tutelado.
- ANX-PR 21-03: Ficha Tutela (rellenan los profesores).
- ANX-PR 21-04: Ficha de Registro Reuniones.
- ANX-PR 21-05: Cuestionario de satisfacción alumnos Tutelados.
- ANX-PR 21-06: Cuestionario de satisfacción Tutores.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

ANX-PR 21-01: FICHA DE SOLICITUD TUTOR

(a rellenar por los profesores Tutores)


UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
E.T.S.INGENIEROS DE MINAS

SOLICITUD DE TUTELA EN PROGRAMA TUTELAS

CURSO ACADÉMICO 200 /200

Nombre y Apellidos:	D.N.I.
Disciplina:	
<input type="checkbox"/> CU <input type="checkbox"/> TU <input type="checkbox"/> CEU <input type="checkbox"/> TEU <input type="checkbox"/> Asociado <input type="checkbox"/> Interino	
Departamento:	
Turno preferido <input type="checkbox"/> Mañana <input type="checkbox"/> Tarde	
Teléfono:	Correo electrónico:

Madrid, a de de 200

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

ANX-PR 21-02: FICHA DE SOLICITUD ALUMNO TUTELADO

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
E.T.S.INGENIEROS DE MINAS

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROGRAMA TUTELAS

ALUMNO TUTELADO
CURSO ACADÉMICO 200 /200

DATOS PERSONALES	
NOMBRE Y APELLIDOS:	D.N.I.
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:
DATOS ACADÉMICOS	
Accedió a esta Escuelas Universitaria en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/> , con nota media ____	
CURSO: _____ GRUPO: _____	
OBSERVACIONES (trabajo, estudios, idiomas, etc)	

Madrid, a de de 200

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

ANX-PR 21-03: FICHA TUTELA

(a completar por el Tutor, una ficha por cada alumno Tutelado que tenga asignado)

Universidad Politécnica de Madrid
E.T.S.I. DE MINAS
FICHA TUTELA
CURSO 200__/200__

FOTO



Tipo
D.N.I.

Tutor: _____	
Disciplina: _____	
Departamento: _____	
DATOS Personales del alumno TUTORIZADO:	
Apellidos _____	Nombre _____
Teléfono ___ / _____	D.N.I. _____
Correo electrónico _____	
Académicos	
Accedió a esta Escuela Universitaria en el Curso académico: _____ con estudios de FP <input type="checkbox"/> / de COU <input type="checkbox"/>	
con nota media _____	
OBSERVACIONES (trabajo, estudios, idiomas...)	

CURSO: _____ GRUPO: _____	
Actuaciones realizadas:	

Evaluación:	

Cumplimentada esta ficha se remitirá al Comité de Gestión de la Unidad de Calidad por correo electrónico a direccion3.arquitecturatecnica@upm.es o se entregará en la Secretaría de Dirección de esta Escuela antes del -- de ----- de 2008.

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

ANX-PR 21-04: FICHA REGISTRO DE REUNIÓN

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
E.T.S. DE INGENIEROS DE MINAS

REGISTRO DE REUNIÓN

CURSO 200-/200-

Fecha:	Lugar:	Código: Rr-código de órgano convocante-nº (00)
CONVOCA: COORDINADOR <input type="checkbox"/> TUTOR <input type="checkbox"/> MENTOR <input type="checkbox"/>		
ASISTENTES		
(Detrás de cada asistente se pondrá la condición en función de la cual se asiste a la reunión: Coordinador, Tutor, Mentor, Mentorizado, etc.)		
PUNTOS TRATADOS		
ACUERDOS TOMADOS		
OBSERVACIONES		

Este documento deberá ser archivado y podrá ser requerido por la Unidad de Calidad de la EUATM o en su caso por auditores externos en los procesos de evaluación de la Escuela.

Calidad EUATM, mes año..

Unidad de

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

REGISTRO DE REUNIÓN (INSTRUCCIONES)

OBJETO DEL DOCUMENTO

Este documento pretende ser una ayuda para facilitar el registro de las reuniones mantenidas en la EUATM entre:

- Coordinador-Mentor.
- MentorMentorizados.
- Tutor-Tutorizados.

y tener evidencia de los temas tratados y acuerdos tomados en ellas.

INSTRUCCIONES PARA CUMPLIMENTAR LA FICHA

Fecha: se deberá cumplimentar la fecha de la reunión.

Lugar: se refiere al lugar de la reunión.

Convoca: se pondrá el nombre y apellidos de la persona que convoca la reunión y la condición en función de la cual convoca la misma:

Asistentes: se pondrá el nombre y apellidos de los asistentes a la reunión. Detrás de cada asistente se pondrá la condición en función de la cual se asiste a la reunión: Coordinador, Tutor, Mentor, Mentorizado, etc.

Puntos tratados: se hará una breve descripción de los puntos tratados en la reunión (en aquellas reuniones que exista orden del día, los puntos tratados se ajustarán al mismo).

Acuerdos tomados: se hará un resumen de los acuerdos a los que se haya llegado en dicha reunión.

Observaciones: se reflejarán todos aquellos aspectos que se quieran destacar y que no tienen cabida en los otros apartados.

CUÁNDO: Cada vez que se haga una reunión.

CÓMO: Se cumplimentará y archivará en soporte papel, aunque la Unidad de Calidad proporcionará el documento en formato electrónico, para aquellos que quieran archivar las fichas en soporte informático.

RESPONSABLES DE CUMPLIMENTAR LA FICHA

La persona convocante (Coordinadores, Tutores y Mentores) son los responsables de cumplimentar la ficha y depositarla en el archivo creado al efecto.

Esta documentación será requerido por la Unidad de Calidad de la EUATM o en su caso por auditores externos en los procesos de evaluación de la Escuela.

Código:

Rr/Código de Órgano Convocante/nº (00)

ÓRGANO CONVOCANTE:	CÓDIGO
Coordinador	C
Tutor	T
Mentor	M

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

ANX-PR 21-05: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN ALUMNOS
TUTORIZADOS

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID
E.T.S.DE INGENIEROS DE MINAS

**CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL
PROGRAMA TUTELAS**

ALUMNO TUTELADO

NOMBRE Y APELLIDOS:
CURSO ACADÉMICO:
CURSO:

En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:



- 5= Totalmente de acuerdo**
4= Bastante de acuerdo
3= Suficientemente de acuerdo
2= Poco de acuerdo
1= Nada de acuerdo

	5	4	3	2	1
PROGRAMA TUTELAS					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
El apoyo recibido por mi Tutor ha sido satisfactorio.					
La duración de la acción ha sido adecuada en relación a mis necesidades.					
Se han cumplido mis objetivos con respecto al proyecto.					
Recomendaría este Programa a otros compañeros y amigos de la Escuela.					

Valoración general					
Valoro positivamente el Programa Tutor.					

OBSERVACIONES

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:

 POLITÉCNICA	UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS	 <small>ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE MINAS</small>	
TUTORÍAS			
CÓDIGO PR 21	FECHA DE APROBACIÓN 2008-11-18	FECHA DE REVISIÓN 2008-11-06	NÚMERO DE REVISIÓN 00

ANX-PR 21-06: CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN TUTORES

UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE MADRID E.T.S.I. DE MINAS

CUESTIONARIO DE SATISFACCIÓN SOBRE EL PROGRAMA TUTELAS TUTOR

NOMBRE Y APELLIDOS:
DISCIPLINA
CURSO ACADÉMICO:

En función de su concordancia con la cuestión planteada, **valore la respuesta**, marcando con una **X** en la casilla cuya opción considere pertinente, considerando la siguiente escala:

- 5= *Totalmente de acuerdo*
 4= *Bastante de acuerdo*
 3= *Suficientemente de acuerdo*
 2= *Poco de acuerdo*
 1= *Nada de acuerdo*

	5	4	3	2	1
PROGRAMA TUTELAS					
El Programa está bien diseñado y organizado.					
La estimulación y el interés de los alumnos Tutorizados ha sido adecuado.					
He dispuesto de los suficientes medios para el desarrollo la actividad de coordinación.					
La duración de la acción ha sido adecuada.					
Se han cumplido mis expectativas con respecto al proyecto.					
Recomendaría a otros profesores a que participaran el este proyecto.					
Valoración general					
Valoro positivamente el Programa Tutor.					

OBSERVACIONES

Indique cualquier cuestión que considere de interés y que, en su opinión, haya de tenerse en cuenta en la organización de futuras acciones:
